

# Základní škola Pardubice, Štefánikova 448

## Vnitřní řád školní jídelny

Platnost ode dne: 1. 9.2023

Účinnost ode dne: 1. 9. 2023

Platnost ukončena dne:

### Část první - Předmět úpravy, úprava práv a povinností

#### Předmět úpravy

1) Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně (dále jen jídelně) při ZŠ Pardubice, Štefánikova 448. Školní jídelna poskytuje za podmínek daných platnou legislativou školní stravování žáků, závodní stravování zaměstnanců a v rámci doplňkové hospodářské činnosti i stravování cizích strávníků.

2) Školní a závodní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon;
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví;
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování;
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných;
- vyhláškou č. 17/2008 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích
- nařízením (EU) č.1169/2011 o poskytování informací o alergenech.

3) Vnitřní řád školní jídelny je na nástěnce před školní jídelnou a na webových stránkách školy.

#### **Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci.**

1) Žák základní školy, který se alespoň částečně v příslušném dni účastní školního vyučování nebo akce pořádané školou, má právo denně odebrat jeden oběd.

2) Mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, žáky nenutíme k dojídaní jídla

3) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí

4) Mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií

- 5) Všichni žáci jsou povinni dbát pravidel správného stolování a společenského chování, udržovat v jídelně klid, pořádek a čistotu.
- 6) Všichni žáci jsou povinni se ve školní jídelně chovat slušně k zaměstnancům školní jídelny.
- 7) V prostorách školní jídelny jsou všichni žáci povinni chovat se tak, aby ostatní strávničky nerušili při stolování.
- 8) Žáci se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování
- 9) Zákonní zástupci žáka jsou povinni neprodleně informovat školní jídelnu o veškerých, zejména zdravotních, okolnostech, které mají souvislost se školním stravováním.
- 10) Zákonní zástupci jsou povinni v případě nepřítomnosti odhlásit žáka ze školního stravování. Neodhlášený a nevyzvednutý oběd propadá a zákonný zástupce je povinen stravu uhradit.
- 11) Zákonní zástupci mají povinnost platit včas stravné
- 12) Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- 13) Učitel ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření. Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů.
- 14) První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se považuje za pobyt ve škole nebo za účast na akci pořádané školou. Jídlo se vydává do jídlonosičů (ne do skleněných lahví) u výdejního okénka v šatně školní jídelny v době 12:00 – 14:00. V případě plánované nepřítomnosti nemá žák právo na odběr obědu v rámci školního stravování.
- 15) V době školních prázdnin a dnů mimořádného volna vyhlášených ředitelem školy jídelna školní stravování žáků školy neposkytuje.
- 16) Žáci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto řádu, a dále pokyny všech zaměstnanců školy.

## **Část druhá - Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

### **Organizace provozu**

- 1) Žáci přicházejí do jídelny šatnou, kde si odloží tašky a svršky, nenechávají cenné věci v šatně, škola za ně neručí.

2) Po příchodu se staví v došlém pořadí do řady u dveří do jídelny a následně se řídí pokyny pedagogického dozoru v jídelně nebo pracovníků jídelny. Rozvrh dozorů je vyvěšen ve školní jídelně. Neukázněného žáka může pracovník konající dohled zařadit na jiné místo fronty čekajících žáků.

3) Jídlo a nápoje konzumují žáci u stolu zásadně vsedě. S nádobím zacházejí šetrně, upotřebený talíř a příbor odnesou k určenému okénku. Pokud dojde k rozbití talíře nebo skleničky, strážník požádá kuchařky o smetáček, lopatku a rozbité nádobí si uklidí. Menším dětem pomůže s úklidem paní vychovatelka nebo dozor. Mimořádný úklid (nevolnost žáka apod.) zajišťuje uklízečka ZŠ.

4) V prostorách školní jídelny ani před ní se žáci po skončení stolování zbytečně nezdržují.

5) Dohled ve školní jídelně je zajišťován učiteli ZŠ. Učitelé dbají na bezpečnost a dodržování hygieny žáků, dohlíží, aby nedocházelo k sociálně patologickým jevům. Při úrazu nebo nevolnosti žáka neprodleně učiní odpovídající opatření. Ručí za klid a pořádek v prostorách jídelny, sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování.

6) Nepovolaným osobám je vstup do školní jídelny zakázán (vstup je povolen pouze kontrolním orgánům).

### **Výdej obědů**

1) Obědy se vydávají v době od 11:45 – 14:20 (žákům ZŠ do 14:00) na základě zaplacených obědů a zaregistrované Pardubické karty nebo čipu. Čip vydáváme (zapůjčujeme) proti zaplacené záloze ve výši 120,- Kč. Pouze za vrácený funkční a nepoškozený čip bude záloha vrácena, a to nejpozději do jednoho měsíce od ukončení stravování. V případě, že strážník čip nebo kartu ztratí, ohlásí tuto skutečnost vedoucí ŠJ a ta kartu - čip zablokuje proti zneužití. Strážník čip nebo kartu používá po celou dobu stravování ve školní jídelně. Při ztrátě nebo poškození je třeba koupit čip nebo novou Pardubickou kartu. Žáci ZŠ Štefánikova mohou požádat o duplikát Pardubické karty za 50,- Kč u vedoucí ŠJ.

2) Do školní jídelny vstupují pouze žáci, kteří mají platnou zaregistrovanou kartu. Jídelna zajišťuje oběd – vaří jeden druh jídla a dvakrát až třikrát týdně dva druhy pokrmů nebo různé přílohy. Žák si vybírá přímo u okénka a není mu tento výběr vždy zaručen.

3) Oběd je sestaven z polévky nebo předkrmu, hlavního chodu, nápoje a případně doplňku (např. salátu, moučnicku, ovoce, mléčného dezertu).

4) Jídelna nevaří dietní stravování. Vzhledem k malým prostorům školní kuchyně nelze vařit diety.

5) Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě.

## **Jídelní lístek**

1) Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s hlavní kuchařkou dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše. Informace o alergenech v pokrmech jsou uvedeny v jídelníčcích, které visí na nástěnkách v budově školy, ve ŠJ a na webových stránkách školy. Změna jídelního lístku je vyhrazena.

2) Údaje o plnění výživových norem se uchovávají v měsíčních uzávěrkách a zodpovídají za ně vedoucí ŠJ a hlavní kuchařka.

## **Odhlásování obědů**

1) Obědy je nutné vždy řádně odhlášovat, protože pokud má strávník na účtu peníze, je automaticky přihlášen ke stravování. V takovém případě neodebraný oběd propadá. Odhlášovat obědy je možné osobně nebo telefonicky na čísle **466 513 020** nejpozději do 7:00 hod. příslušného dne. Pozdější odhlášky není možné provádět. Od října 2016 je možné provádět odhlášky i po internetu pomocí stránek [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Tento způsob odhlásování je nutný domluvit s vedoucí ŠJ.

2) Případné změny v odhlásování a výdeji obědů (např. na konci školního nebo kalendářního roku) jsou včas oznámeny.

## **Část třetí – Přihlášení a ukončení školního stravování, úplata za školní stravování, doplňková činnost**

### **Přihlášení a ukončení stravování**

1) Přihlášení ke stravování se provádí vyplněním formuláře „Přihláška ke stravování“. Tu žáci dostanou ve škole nebo u vedoucí školní jídelny.

2) Ukončení stravování musí žák (zákonný zástupce) vždy nahlásit vedoucí školní jídelny. Žáci 9. tříd a maturitní třídy jsou odhlášeny automaticky.

### **Úplata za školní stravování**

1) Stravné se hradí bezhotovostně – převodem z účtu strávnicka na účet ŠJ nebo lze částku složit hotově na přepážky ČSOB na účet ŠJ. Platí se zálohově, vždy do 20. dne předchozího měsíce. Hotově v kanceláři ŠJ – pouze výjimečně

Číslo účtu ŠJ           **2696953/0300**  
Variabilní symbol   **je přidělen**

2) Vyúčtování stravného probíhá na konci školního roku, kdy se případné přeplatky za řádně odhlášené obědy převedou na účet strávnicka, který je uveden na přihlášce. Strávník je povinen písemně nahlásit změnu čísla účtu.

3) Žáci platí potravinovou normu podle věkových skupin.

**Výše stravného od 1.9.2022**

7 - 10 let	32,- Kč	měsíční záloha 640,- Kč
11 – 14 let	34,- Kč	měsíční záloha 680,- Kč
15 a více let	37,- Kč	měsíční záloha 740,- Kč

Strávníci jsou zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují tohoto věku. Školní rok je od 1.9. – 31.8.

4) Zaměstnanci ZŠ hradí pouze náklady na potraviny snížené o příspěvek z FKSP. Nárok na oběd má zaměstnanec, který odpracuje v daném dni alespoň 3 hodiny. Po dobu dovolené či nemoci nárok na oběd nemá.

5) Obchodní akademie hradí věcnou i osobní režii na stravování dle uzavřené smlouvy mezi ZŠ Pardubice, Štefánikova 448 jako dodavatel a Obchodní akademií Pardubice, Štefánikova 325 jako odběratel.

Mgr. Renata Janecká  
ředitelka školy

Iva Petrželová  
vedoucí ŠJ

V Pardubicích dne 31.8.2023

**Kontakt:** telefon 466 513 020  
mail [sjstef@seznam.cz](mailto:sjstef@seznam.cz)